



Wir sind ein Institut der Wirtschaftskammer und des Landes Vorarlberg - [www.bifo.at](http://www.bifo.at). Zu unseren Kernaufgaben zählen Bildungs- und Berufsberatung, die Zusammenarbeit mit Schulen sowie die Durchführung von Veranstaltungen.

**bifo!**  
Beratung für Bildung und Beruf

## Projektassistenz - Sekretariat - Empfang

### » IHR TÄTIGKEITSFELD

- Koordinationsfunktion für BeraterInnen und ProjektleiterInnen
- Organisation von Veranstaltungen, Mitwirkung bei Projekten
- Empfang und Telefondienst
- Aufnahme von Beratungsgesprächen
- allgemeine Büroarbeiten, Korrespondenz

### » INFORMATIONEN UND KONTAKT

Haben Sie Freude am täglichen, persönlichen und telefonischen Kundenkontakt? Dann senden Sie Mag. Helmut Sepp und Christoph Kathan Ihre (m./w.) Bewerbungsunterlagen. 05572 890154 oder [sepp@die-personalberater.at](mailto:sepp@die-personalberater.at) - Ref. 1501

### » IHR PROFIL - UNSER ANGEBOT

Wir wenden uns an Menschen mit solider kaufmännischer Ausbildung bzw. entsprechender Weiterbildung und (erster) Berufspraxis. Sie beherrschen MS-Office und arbeiten gerne selbstständig. Auf Organisationsstärke, Genauigkeit und eine sehr gute schriftliche Ausdrucksweise legen wir Wert. Ein nettes Team erwartet Sie.

**KATHAN & SEPP**

DIE PERSONALBERATER



Kathan & Sepp GmbH  
Lustenauer Straße 25 · 6850 Dornbirn  
[www.die-personalberater.at](http://www.die-personalberater.at)