



Lebenslauf

Hans Müller
 Eisengasse 19, 6850 Dornbirn
 E-Mail: hans.mueller@gmx.at, Tel.: 05572/53678
 geb. 19.03.1960 in Dornbirn
 verheiratet, zwei erwachsene Kinder

Ausbildung

1984 - 1986

Ausbildung zum Bürokaufmann, Firma Hansaplast, Dornbirn
 Lehrabschlussprüfung

1984 - 1983

Studium der Betriebswirtschaft, Universität Innsbruck
 Schwerpunkt: Marketing, Internationale Betriebswirtschaft

1983 - 1982

Präsenzdienst

1973 - 1982

Gymnasium Dornbirn, Matura

Wahlpflichtfächer: Sozialkompetenz, Spanisch

Beruflicher Werdegang

seit Feb. 2005

Phase der Neuorientierung - arbeitssuchend

Absolvieren von betrieblichen Praktika und Weiterbildungskursen

Jän. 1999 - Jän. 2005

Leiter der Schulungsabteilung, Versicherungs-AG, Bregenz

Organisation und Durchführung von Schulungen für den gesamten MitarbeiterInnenbereich

Mai 1989 - Dez. 1998

Personalauswahl und -betreuung, Fa. Ender & Co, Altach
 (seit 1996)

Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen der Personalentwicklung

Sept. 1986 - April 1989

Lohn- und Gehaltsverrechnung (seit 1989)

Sachbearbeitung, Firma Hansaplast, Dornbirn

Einkauf und Vertrieb

Betreuung vorhandener Kunden

Einarbeitung neuer MitarbeiterInnen

Berufliche Weiterbildung

Sep. 2001 - Sep. 2002

Ausbildung zum Mediator, Schloß Hofen, Lochau

Sep. 1995 - Juli 1996

Diplomierter Personalfachmann – Lehrgang, WIFI Dornbirn

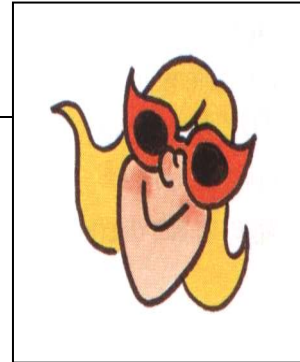
Hobbys und Interessen

Kegeln, Mitglied im Kegelclub Dornbirn

Radfahren und Reisen in Portugal und Spanien

Dornbirn, 15. März 2005

Monika Steurer
 Marktstr. 24, 6850 Dornbirn
 Tel.: 05572/65 864, E-Mail: monika.steurer@vol.at



Lebenslauf

Persönliche Daten

geboren am 19.03.1980 in Dornbirn
 unverheiratet, ein Kind

Ausbildungsweg

09/1994 - 07/1997	Ausbildung zur Hotel- und Gastgewerbeassistentin, Hotel Mercure, Bregenz Lehrabschlussprüfung
09/1993 - 07/1994	Polytechnische Schule Dornbirn, Zweig Tourismus

Beruflicher Werdegang

seit 08/2003	Engagement für Kind und Familie - Karenz aktive Neuorientierung und Weiterbildung Praktika und ehrenamtliche Tätigkeit
11/1999 - 08/2003	Hotel- und Gastgewerbeassistentin, Hotel Rikatschwende, Dornbirn - Leitung des Rezeptionsbereiches - Organisations- und Verwaltungstätigkeit - Assistenz Veranstaltungsmanagement und Marketing
09/1997 - 10/1999	Hotel- und Gastgewerbeassistentin, Hotel Mercure, Paris - Organisations- und Verwaltungstätigkeit - Front-Office (Gästebetreuung), Backoffice (Buchhaltung)

Berufliche Weiterbildung und besondere Kenntnisse

09/2003 - 06/2005 05/2000	Fachakademie Marketing & Management Rezeptionsmanagement, WIFI Dornbirn
Fremdsprachen	Französisch - fließend in Wort und Schrift Englisch - fließend in Wort und Schrift

Hobbys und Interessen

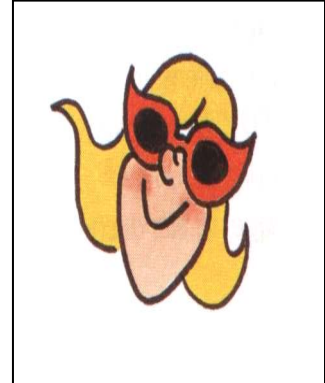
Wandern, segeln, Rot-Kreuz-Jugendausbildnerin
 23. März 2005

Michaela Mayer
Austraße 29c - 6800 Feldkirch
Tel. 05522/12345 - E-Mail: michaela.mayer@gmx.at

Lebenslauf

Zur Person

Name Michaela Mayer
Geboren am 25. Mai 1985 in Bludenz



Schulbildung

seit 2000 Handelsakademie Feldkirch
▪ Fachrichtung: Internationale Wirtschaft
▪ Abschluss mit Matura im Juni 2005
▪ Abschlussprojektarbeit zum Thema „Wertpapieranlagen“

1996 - 2000 Gymnasium Feldkirch

1992 - 1996 Volksschule Gisingen

Praktika und berufliche Erfahrungen

Sommer 2003 Abteilung Privatkunden und Firmenkunden, Volksbank Rankweil

Sommer 2002 Kreditabteilung der Sparkasse Feldkirch

Sommer 2001 Verkauf und Service im Café Zanona, Feldkirch

Kenntnisse und Hobbys

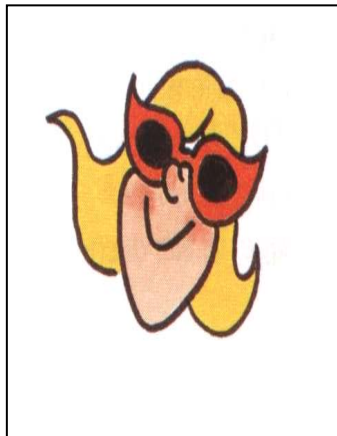
Cambridge First Certificate in English (FCE)
Tennis, reisen, Querflöte spielen
Mitarbeit im Redaktionsteam für unsere Maturazeitung
Schriftführerin im Musikverein Gisingen

Feldkirch, 22. März 2005

Michaela Mayer

Bewerbungsunterlagen

PrivatkundenbetreuerIn



Mukkader Yetkin
Bahnhofstraße 33
6845 Hohenems
Tel.: 05576/54 321
E-Mail: mukkader.yetkin@vol.at

Dornbirn, 22. März 2005